

Privacyverklaring

OnlinePatents B.V. – IE diensten (octrooien, merken en modellen)



Version: 1.1 – 20 April 2026

Inhoud

1. Wie zijn wij (verwerkingsverantwoordelijke) en hoe bereikt u ons?	2
2. Waarop is deze privacyverklaring van toepassing?	2
3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?	3
4. Doeleinden en grondslagen.....	3
5. Met wie delen wij persoonsgegevens?	4
6. Openbaarheid in IE-registers.....	4
7. Doorgifte buiten de EER en waarborgen (safeguards)	4
8. Bewaartermijnen.....	5
9. Beveiliging	5
10. Uw privacyrechten	5
11. Geautomatiseerde besluitvorming.....	5
12. Wijzigingen	6

1. Wie zijn wij (verwerkingsverantwoordelijke) en hoe bereikt u ons?

OnlinePatents B.V. ("wij") is verwerkingsverantwoordelijke voor de in deze Privacyverklaring beschreven verwerkingen, tenzij wij uitdrukkelijk Schriftelijk anders aangeven.

Bedrijfsgegevens:

OnlinePatents B.V.

Sportweg 6, 2751ER Moerkapelle, Nederland

KvK: 17123415

BTW: NL808739864B01

E-mail: info@onlinepatents.eu

Website: www.onlinepatents.eu

Vragen over privacy of verzoeken om uw rechten uit te oefenen kunt u sturen naar info@onlinepatents.eu met als onderwerp "privacyverzoek".

2. Waarop is deze privacyverklaring van toepassing?

Deze Privacyverklaring legt uit hoe wij persoonsgegevens verzamelen en gebruiken bij het leveren van IE-diensten, waaronder het aanvragen, vervolgen, in stand houden en beheren van octrooien, merken en modellen (inclusief onderzoeken, indieningen, vernieuwingen/renewals, recordals, opposities, nietigheid of ondersteuning bij handhaving). Deze verklaring geldt voor onze Opdrachtgevers, hun medewerkers en vertegenwoordigers, uitvinders/ontwerpers, ondertekenaars, aanvragers/naam- en rechthebbenden, opponenten en andere Derden waar relevant, en andere personen van wie gegevens in IE-dossiers kunnen voorkomen.

2.1 Relatie met de Zakelijke Gids en definities

Deze Privacyverklaring leest u samen met de "Zakelijke Gids" van OnlinePatents (Algemene voorwaarden en werkwijze van OnlinePatents B.V.) (de "Zakelijke Gids"). De Zakelijke Gids maakt onderdeel uit van onze contractuele relatie met de Opdrachtgever. Begrippen die in de Zakelijke Gids zijn gedefinieerd, hebben in deze Privacyverklaring dezelfde betekenis als zij met een hoofdletter worden gebruikt.

Belangrijke gedefinieerde begrippen die in deze Privacyverklaring worden gebruikt zijn onder meer:

- Opdrachtgever
- Overeenkomst
- Opdracht
- Werkzaamheden/Diensten
- Derden
- Schriftelijk

Bij strijd tussen een definitie in deze Privacyverklaring en de Zakelijke Gids, gaat de definitie in de Zakelijke Gids voor.

3. Welke persoonsgegevens verwerken wij?

Afhankelijk van het dossier kunnen wij onder meer verwerken:

- Identificatie- en contactgegevens: naam, titel, bedrijf, adres, e-mail, telefoonnummer.
- Rol- en bevoegdheidsgegevens: functie/bevoegdheid, correspondentievoorkeuren, interne referentienummers.
- IE-dossiergegevens: uitvinders-/ontwerpersgegevens, aanvragers-/rechthebbendengegevens, prioriteits-/indieningsgegevens, handtekeningen, volmachten, overdrachtsdocumenten (waar nodig).
- Financiële gegevens: factuurgegevens, btw-nummer, bank-/betalingsgegevens, betaalstatus.
- Communicatie en dossierbeheer: e-mails, berichten, notities, Opdrachten/instructies, termijnen en dossierhistorie (bijv. in een IE-beheersysteem).
- Technische of zakelijke informatie in IE-stukken (die soms persoonsgegevens kan bevatten, bijvoorbeeld in ondersteunende documentatie).

Wij beogen geen bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) of strafrechtelijke gegevens te verwerken. Stuur dergelijke gegevens daarom niet mee, tenzij dat strikt noodzakelijk is. Als dit in uitzonderlijke gevallen toch nodig is (bijv. bij procedures), verwerken wij deze gegevens alleen voor zover toegestaan en met passende waarborgen.

4. Doeleinden en grondslagen

Wij verwerken persoonsgegevens voor de volgende doeleinden en op basis van de volgende grondslagen:

Leveren van IE-diensten en dossierbeheer: noodzakelijk voor de uitvoering van een Overeenkomst of om op uw verzoek maatregelen te nemen vóór het sluiten daarvan; en/of ons gerechtvaardigd belang om onze dienstverlening efficiënt te organiseren en kwaliteit te leveren.

Indieningen en communicatie met IE-instanties en andere autoriteiten: noodzakelijk voor de uitvoering van de Overeenkomst en/of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen en professionele plichten; en/of gerechtvaardigd belang bij bescherming en instandhouding van IE-rechten.

Inschakelen van Derden (bijv. lokale agenten, vertalers, tekenaars) voor uitvoering van uw Opdracht: noodzakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst en/of ons gerechtvaardigd belang om de gewenste dienstverlening te leveren.

Facturatie, betalingen, financiële administratie en controle: noodzakelijk voor uitvoering van de Overeenkomst en naleving van wettelijke (fiscale/accounting) verplichtingen.

Compliance, verweer en afhandeling van geschillen/claims: ons gerechtvaardigd belang en/of noodzakelijk voor het instellen, uitoefenen of onderbouwen van rechtsvorderingen.

Kwaliteitsbewaking, training en verbetering van diensten: ons gerechtvaardigd belang bij het verbeteren van kwaliteit, met passende waarborgen (zoals toegangsbeperking en dataminimalisatie).

Marketingcommunicatie: Wij versturen geen marketingcommunicatie, tenzij u (als Opdrachtgever) expliciet opt-in geeft (toestemming). U kunt uw opt-in altijd intrekken voor toekomstige communicatie.

5. Met wie delen wij persoonsgegevens?

Wij kunnen persoonsgegevens delen met:

- IE-instanties en (overheids)autoriteiten (bijv. nationale bureaus, EPO, WIPO, BBIE) voor indiening/vervolgning/vernieuwingen en bijbehorende procedures.
- Lokale agenten, buitenlandse correspondenten of counsel waar lokale vertegenwoordiging vereist of praktisch is (Derden).
- Dienstverleners/verwerkers (Derden), zoals IT-hosting, e-mail/collaboration tools, dossier- en IE-beheersystemen en boekhouding.
- Koeriers, vertalers, tekenaars en andere specialisten die bij uw dossier betrokken zijn (Derden).
- Banken/betaaldienstverleners en – waar nodig – incassodienstverleners (Derden).
- Toezichthouders, rechterlijke instanties of andere bevoegde autoriteiten als wij daartoe wettelijk verplicht zijn.

6. Openbaarheid in IE-registers

Let op: voor veel IE-aanvragen zijn persoonsgegevens nodig (zoals naam- en adresgegevens van aanvrager/rechthebbende en soms de naam van de uitvinder/ontwerper). Na indiening kunnen onderdelen van het dossier (deels) openbaar worden via registers of publicaties, afhankelijk van het land en de procedure. Wij informeren u waar dit relevant is en bespreken – waar mogelijk – opties (bijv. service-adres) als de regels dat toelaten.

7. Doorgifte buiten de EER en waarborgen (safeguards)

Voor IE-aanvragen, vernieuwingen of handhaving in landen buiten de Europese Economische Ruimte (“EER”) kan het nodig zijn persoonsgegevens door te geven aan ontvangers in die landen (bijv. lokale agenten, buitenlandse counsel of de betreffende instantie). Als wij persoonsgegevens buiten de EER doorgeven, passen wij – afhankelijk van land en situatie – een passend doorgiftemechanisme toe. Dit kan onder meer zijn:

- Doorgifte naar landen waarvoor een adequaatheidsbesluit van de Europese Commissie geldt (waar van toepassing).
- Standard Contractual Clauses (SCC's) met relevante dienstverleners of buitenlandse correspondenten, eventueel aangevuld met aanvullende technische en organisatorische maatregelen.
- Als SCC's/adequaatheid niet beschikbaar zijn en het dossier dat vereist, een andere rechtmatige grondslag (bijv. een AVG-uitzondering voor incidentele doorgiften die samenhangen met de uitvoering van een Overeenkomst).

U kunt informatie opvragen over de waarborgen die in uw dossier van toepassing zijn en – waar relevant – een kopie ontvangen van de waarborgen (zoals SCC's), voor zover dit mogelijk is gelet op vertrouwelijkheid en wettelijke beperkingen.

8. Bewaartermijnen

Wij bewaren persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de hierboven beschreven doeleinden, waaronder de duur van de relatie met de Opdrachtgever, de levenscyclus van de IE-rechten en wettelijke bewaartermijnen (bijv. fiscale bewaarplichten). Wij kunnen bepaalde dossiergegevens langer bewaren als dat nodig is voor verweer in geschillen/claims of voor de continuïteit van IE-rechten. Als bewaren niet langer nodig is, verwijderen of anonimiseren wij gegevens waar dat redelijkerwijs kan.

9. Beveiliging

Wij nemen passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen, zoals toegangsbeperkingen, autorisatie op basis van “need-to-know”, versleuteling waar passend, veilige samenwerkingsmiddelen en geheimhouding door medewerkers en door ons ingeschakelde Derden. Geen enkele methode van verzending of opslag is 100% veilig, maar wij werken voortdurend aan risicoreductie.

10. Uw privacyrechten

Afhankelijk van de wetgeving heeft u rechten, zoals het recht op inzage, rectificatie, verwijdering, beperking van verwerking, dataportabiliteit en het recht van bezwaar tegen verwerkingen op basis van gerechtvaardigd belang. Als verwerking is gebaseerd op toestemming, kunt u die toestemming altijd intrekken voor toekomstige verwerking. U heeft ook het recht om een klacht in te dienen bij een toezichthouder (in Nederland: de Autoriteit Persoonsgegevens).

11. Geautomatiseerde besluitvorming

Wij gebruiken geen geautomatiseerde besluitvorming of profiling met rechtsgevolgen of vergelijkbaar significante gevolgen in de context van onze IE-diensten.

12. Wijzigingen

Wij kunnen deze Privacyverklaring van tijd tot tijd wijzigen. De meest recente versie is beschikbaar via onze website en/of op verzoek. Als wijzigingen wezenlijk zijn, zullen wij waar passend vooraf informeren.

— einde document —