DE ZAKELIJKE GIDS

Algemene voorwaarden en werkwijze van OnlinePatents B.V.

Versie: 1.1 – 20 april 2026

Inhoud

1. Inleiding 2
2. Definities 2
3. Met wie doet u zaken? 3
4. Wanneer is deze Gids van toepassing? 3
5. Wanneer is er sprake van een Opdracht/Overeenkomst? 4
6. Hoe communiceren we? 5
7. Hoe rekenen we af? 6
8. Wat doen we als OnlinePatents tekortschiet? (Aansprakelijkheid) 7
9. Overmacht 8
10. Wat houden we geheim? 8
11. Wat doen we met uw data? (Privacy) 9
12. Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI) 9
13. Wat doen we bij belangenverstrengeling? 10
14. Wat mag u van onze adviezen en Werkzaamheden verwachten? 11
15. Hoe werken onderzoeken, FTO en handhavingsadvies? 12
16. Hoe werken we met lokale agenten en buitenlandse instanties? 12
17. Van wie zijn de stukken en wat mag u ermee doen? 13
18. Wat als u particulier/uitvinder bent? 14
19. Wanneer eindigt de Overeenkomst/Opdracht? 14
20. Hoe lossen we een geschil of klacht op? 15

1. Inleiding

OnlinePatents B.V. is een dienstverlener op het gebied van intellectuele eigendom ("IE") en aanverwante zaken, meer in het bijzonder op het vlak van octrooien, merken en modellen. Deze Gids geldt als algemene voorwaarden en maakt onderdeel uit van iedere offerte, opdrachtbevestiging en overeenkomst tussen OnlinePatents en de Opdrachtgever. Afwijkingen gelden alleen als die Schriftelijk zijn afgesproken.

Vragen of opmerkingen over deze Gids kunt u mailen naar info@onlinepatents.eu met als onderwerp "Zakelijke Gids".

2. Definities

OnlinePatents: OnlinePatents B.V., gevestigd aan Sportweg 6, 2751ER Moerkapelle, Nederland, KvK 17123415, BTW NL808739864B01.

Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die OnlinePatents opdracht geeft of met OnlinePatents een overeenkomst sluit.

Overeenkomst: iedere overeenkomst van opdracht en/of andere overeenkomst tussen OnlinePatents en Opdrachtgever, inclusief wijzigingen en aanvullingen.

Opdracht: de concrete instructie of set van instructies van Opdrachtgever op grond waarvan OnlinePatents Werkzaamheden verricht.

Werkzaamheden/Diensten: alle door OnlinePatents verrichte diensten, adviezen, handelingen en leveringen in het kader van IE en aanverwante zaken.

Honorarium: de vergoeding voor de door OnlinePatents verrichte Werkzaamheden (inspanningsverplichting), exclusief Kosten en exclusief btw tenzij anders vermeld.

Kosten: door derden bij OnlinePatents in rekening gebrachte bedragen (zoals officiële taksen, vertalingen, koeriers, lokale agenten) die aan Opdrachtgever worden doorbelast.

Derden: iedere partij die niet OnlinePatents of Opdrachtgever is, waaronder (lokale) agenten, vertalers, tekenaars, overheidsinstanties, leveranciers en incassodienstverleners.

Schriftelijk: per brief of per e-mail, en waar dat past ook via andere door OnlinePatents gebruikte digitale kanalen, zolang de inhoud reproduceerbaar en raadpleegbaar is.

VIOMA: het door OnlinePatents gebruikte IP-beheerderspakket waarin dossierinformatie, termijnen en actiepunten kunnen worden vastgelegd.

Vertrouwelijke Informatie: alle informatie waarvan redelijkerwijs duidelijk is dat deze vertrouwelijk is, of die als zodanig is aangeduid.

Persoonsgegevens: persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG/GDPR).

In deze Gids verwijzen woorden in het enkelvoud ook naar het meervoud en andersom. Kopjes zijn er alleen voor de leesbaarheid en beïnvloeden de uitleg van de tekst niet.

3. Met wie doet u zaken?

U doet zaken met OnlinePatents B.V. als opdrachtnemer. Ook als het (impliciet of expliciet) de bedoeling is dat Werkzaamheden door een bepaalde persoon worden uitgevoerd, wordt de Overeenkomst alleen met OnlinePatents gesloten. Artikelen 7:404 en 7:407 lid 2 Burgerlijk Wetboek zijn niet van toepassing. OnlinePatents bepaalt wie de Werkzaamheden uitvoert en kan Werkzaamheden (deels) laten uitvoeren door werknemers of door Derden. OnlinePatents blijft daarbij eindverantwoordelijk voor de geleverde prestatie.

Bedrijfsgegevens:

Adres	Sportweg 6, 2751ER Moerkapelle Nederland
KvK-nummer	17123415
BTW-nummer	NL808739864B01
IBAN	NL19 INGB 0115 4264 77
Telefoon	010-2618000
Website	www.onlinepatents.eu
E-mail	info@onlinepatents.eu

4. Wanneer is deze Gids van toepassing?

Deze Gids geldt voor alle aanbiedingen, offertes, (kosten)schattingen, Opdrachten, Overeenkomsten en Werkzaamheden van OnlinePatents zodra u deze Gids heeft gezien, of redelijkerwijs had kunnen zien, én als één van de volgende situaties geldt: (i) OnlinePatents verwijst ernaar in een offerte/aanbieding of opdrachtbevestiging, of (ii) OnlinePatents start met de Werkzaamheden met uw instemming, of (iii) u aanvaardt op een andere manier dat deze Gids geldt.

OnlinePatents stelt de Gids beschikbaar (i) via de website www.onlinepatents.eu, (ii) als bijlage bij correspondentie die tot een Opdracht leidt of daarop volgt, en (iii) op verzoek per post. Als deze Gids op minimaal één Opdracht van toepassing is geweest, geldt zij automatisch ook voor latere Opdrachten. Dit is anders als u vóór het geven van een nieuwe Opdracht Schriftelijk bezwaar maakt, of als er inmiddels een nieuwe versie geldt.

Uw eigen voorwaarden (zoals inkoopvoorwaarden) zijn niet van toepassing, tenzij OnlinePatents die uitdrukkelijk en Schriftelijk accepteert. Bij tegenstrijdigheden gaat deze Gids voor, tenzij Schriftelijk anders is afgesproken.

OnlinePatents mag deze Gids wijzigen. Bij een nieuwe versie informeren we u en krijgt u een redelijke mogelijkheid om die te accepteren of te weigeren. In het geval van een

weigering en/of tot het moment van aanvaarding van de nieuwe versie blijft voor lopende Opdrachten de eerder aanvaarde versie gelden, tenzij we Schriftelijk iets anders afspreken.

Als een bepaling in deze Gids nietig is of wordt vernietigd, blijven de overige bepalingen gewoon gelden. Partijen vervangen de ongeldige bepaling door een geldige bepaling die de strekking zo dicht mogelijk benadert.

Deze Gids is ook in het Engels beschikbaar. Als u in Nederland gevestigd bent of woont en/of de Nederlandse nationaliteit heeft, geldt de Nederlandse versie bij verschillen. Als partijen niet in het Nederlands kunnen communiceren, is de Engelse versie leidend voor de communicatie, maar Nederlands recht blijft van toepassing tenzij Schriftelijk anders is overeengekomen.

5. Wanneer is er sprake van een Opdracht/Overeenkomst?

Een offerte, aanbieding of kostenschatting van OnlinePatents is een uitnodiging om een Opdracht te geven en is geen aanvaarding van een Overeenkomst. Een Overeenkomst komt tot stand zodra (i) OnlinePatents de Opdracht Schriftelijk bevestigt, of (ii) OnlinePatents na uw Schriftelijke opdracht start met de Werkzaamheden.

OnlinePatents mag een Opdracht na ontvangst zonder reden weigeren. Geeft u een Opdracht mondeling of onvolledig, dan zal OnlinePatents die Schriftelijk bevestigen en eventueel aanvullen. De inhoud van die bevestiging geldt als uitgangspunt, tenzij u binnen een redelijke termijn Schriftelijk bezwaar maakt. Wat een redelijke termijn is, hangt af van de uit te voeren werkzaamheden en de bijbehorende haast, maar is nooit langer dan 7 dagen.

Impliciete en expliciete instructies bij fatale termijnen

In IE-procedures gelden vaak (fatale) termijnen. Als een termijn wordt gemist, kan dat leiden tot onherstelbaar verlies van rechten. Reageert u niet op tijd op verzoeken om instructies en is er een reëel risico op verlies van rechten, dan mag OnlinePatents – voor zover redelijk en proportioneel – de minimale handelingen verrichten of betalingen doen die nodig zijn om rechten te behouden, mits:

a) het gaat om het betalen van jaar-/vernieuwingstaksen in een boeteperiode wanneer na afloop geen herstel meer mogelijk is zonder verlies van rechten; of
b) het betalen voor uitstel/continuering van een procedure als het niet-betalen leidt tot verlies van rechten; of
c) het uitvoeren van minimale werkzaamheden om een procedure in stand te houden als de kosten daarvan lager zijn dan redelijke alternatieven (zoals uitstelbetalingen).

U vergoedt de redelijke Honoraria en Kosten die hiermee samenhangen. Bovenstaande geldt niet voor handelingen die bedoeld zijn om rechten uit te breiden (zoals termijnen voor het indienen van vervolgaanvragen onder inroeping van prioriteit, divisional/afsplitsingen,

of de nationale/regionale fase van PCT-aanvragen). Daarvoor is altijd expliciete instructie nodig.

6. Hoe communiceren we?

OnlinePatents communiceert zo veel mogelijk digitaal, bijvoorbeeld via e-mail en – waar passend – via WhatsApp, sms, Microsoft Teams, FaceTime of Zoom. U accepteert dat elektronische communicatie risico's kan hebben (zoals onderschepping of misbezorging) die OnlinePatents niet volledig kan uitsluiten. OnlinePatents neemt passende organisatorische en technische maatregelen, maar is niet aansprakelijk voor schade door storingen of onbevoegde kennisname als dit niet aan OnlinePatents is toe te rekenen.

Op verzoek kan OnlinePatents digitale bestanden met een wachtwoord beveiligen. Het wachtwoord delen we bij voorkeur via een ander kanaal (bijv. telefonisch).

OnlinePatents kan tegen betaling toegang geven tot VIOMA. Voor VIOMA kunnen extra voorwaarden gelden die alleen zien op het gebruik van VIOMA. Bij strijdigheid gaan die VIOMA-voorwaarden vóór op de bepalingen in deze Gids.

6.1 Bereikbaarheid en juiste contactgegevens

U bent verantwoordelijk voor het tijdig doorgeven en actueel houden van uw contactgegevens (e-mailadres, telefoonnummer, postadres) en voor uw bereikbaarheid voor instructies. Als OnlinePatents u benadert voor noodzakelijke instructies en u reageert niet binnen een redelijke termijn, dan kan OnlinePatents achtereenvolgens: (i) een reminder sturen, (ii) telefonisch/persoonlijk contact zoeken, en (iii) als dat nodig is en de tijd het toelaat, een aangetekende brief sturen met een waarschuwing voor de gevolgen van het uitblijven van instructies. Kosten van aangetekende verzending en de gevolgen van het uitblijven van instructies zijn voor uw rekening en risico.

6.2 Wanneer gelden kennisgevingen als ontvangen?

Kennisgevingen die volgens deze Gids "Schriftelijk" moeten plaatsvinden (zie definitie Schriftelijk) kunnen worden gedaan aan het (laatst) door partijen opgegeven adres, e-mailadres of mobiele nummer. Opdrachtgever is verantwoordelijk voor spamfilters, doorstuurregels en bereikbaarheid.

Een e-mail geldt als ontvangen op het moment dat deze het e-mailsysteem van de ontvangende partij heeft bereikt, tenzij de verzender een automatische foutmelding (bounce/undeliverable) ontvangt. Bij twijfel kan OnlinePatents aanvullende verzending toepassen (bijv. aangetekend), waarbij de redelijke kosten als Kosten kunnen worden doorbelast.

Indien Opdrachtgever meerdere contactpersonen aanwijst, mag OnlinePatents communiceren met ieder van hen. Instructies van een aangewezen contactpersoon worden geacht namens Opdrachtgever te zijn gegeven, tenzij OnlinePatents wist of redelijkerwijs moest begrijpen dat die contactpersoon onbevoegd was.

7. Hoe rekenen we af?

OnlinePatents onderscheidt Honorarium en Kosten. Het Honorarium is de vergoeding voor de Werkzaamheden van OnlinePatents (inspanningsverplichting). Kosten zijn bedragen die Derden aan OnlinePatents in rekening brengen en die OnlinePatents aan u doorbelast.

Op facturen kan OnlinePatents Engelstalige omschrijvingen gebruiken: Honorarium als "agency fee" of "agent(s) fee" en Kosten als "external fee", "official fee", "administrative fee" of "renewal/annual fee". De indeling volgens deze Gids (Honorarium versus Kosten) is bepalend. Voor voorschotbedragen wordt in de regel de omschrijving "prepayment" gebruikt.

7.1 Doorbelasten van Kosten: twee modellen

Afhankelijk van het dossier en de termijn kan OnlinePatents naar keuze één van de volgende modellen gebruiken:

Model A – u betaalt Kosten vooraf: u betaalt de door OnlinePatents gefactureerde Kosten zo snel mogelijk. OnlinePatents zorgt daarna voor doorbetaling aan de Derde(n). Als dat van toepassing is, kan OnlinePatents een redelijke opslag rekenen om koerswisselrisico's te beperken (bijv. bij betalingen in vreemde valuta).

Model B – OnlinePatents schiet Kosten voor: OnlinePatents betaalt de Kosten vooruit aan Derden en factureert deze daarna aan u door. OnlinePatents mag hiervoor (i) een redelijke opslag rekenen voor extra administratieve handelingen en (ii) als dat van toepassing is, een redelijke opslag om koerswisselrisico's te beperken.

7.2 Betalingstermijnen

De standaard betalingstermijn is 14 dagen na factuurdatum. Als Model A geldt en tijdige doorbetaling aan Derden nodig is, is de betalingstermijn 7 dagen na factuurdatum. U betaalt zonder opschorting of verrekening, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

7.3 Te late betaling, rente en incasso

Als u niet op tijd (volledig) betaalt, bent u van rechtswege in verzuim. U bent dan wettelijke handelsrente (art. 6:119a BW) verschuldigd over het openstaande bedrag vanaf de dag na afloop van de betalingstermijn, plus redelijke buitengerechtelijke incassokosten en andere invorderingskosten.

Aanmaningsprocedure (indicatief): (i) schriftelijke / persoonlijke herinnering binnen 10 werkdagen na het verstrijken van de betalingstermijn met 14 dagen hersteltermijn; (ii) schriftelijke aanmaning met keuze voor betalingsregeling (inclusief opslag) of betaling binnen 7 dagen; (iii) ingebrekestelling per aangetekende post met 7 dagen hersteltermijn. Daarna kan OnlinePatents de vordering uit handen geven; alle daarmee samenhangende kosten zijn voor uw rekening.

7.4 Opschorting, vooruitfacturatie en wijziging van model

Als u in verzuim bent, mag OnlinePatents haar verplichtingen opschorten, Werkzaamheden pauzeren en/of (extra) zekerheid vragen. OnlinePatents mag ook (i) het Honorarium (deels) vooraf factureren en pas starten na ontvangst van betaling, en (ii) voor lopende dossiers eenzijdig Model A toepassen als betaling achterblijft of er een betalingsregeling is getroffen, voor zover dat redelijk is gezien de termijnen en risico's.

7.5 Teruggaaf en depot

Moet OnlinePatents bedragen aan u terugbetalen (bijv. teruggaaf van Kosten of een te veel betaald bedrag), dan worden die bedragen eerst verrekend met openstaande vorderingen. Als u per saldo nog een vordering heeft, kunt u kiezen voor: (i) depot voor toekomstige facturen (niet rentedragend), of (ii) uitbetaling binnen 60 dagen.

7.6 Bedragen netto en inhoudingen (withholding taks)

Facturen van OnlinePatents zijn netto betaalbaar zonder opschorting, verrekening of inhouding. Als Opdrachtgever op grond van lokale wetgeving verplicht is een inhouding (zoals bronbelasting/withholding tax) toe te passen, meldt Opdrachtgever dit vóór acceptatie van de Opdracht Schriftelijk en verstrekt de relevante juridische onderbouwing. Partijen treden dan in overleg over een praktische oplossing (bijv. toepassing verdragstarief, documentatie, of gross-up), voor zover wettelijk toegestaan.

7.7 Bankkosten, correspondent fees en wisselkoers

Bankkosten, (correspondent)bankfees en vergelijkbare kosten die ontstaan bij (internationale) betalingen komen voor rekening van Opdrachtgever, tenzij Schriftelijk anders overeengekomen. OnlinePatents mag redelijke opslagen toepassen ter afdekking van wisselkoersrisico's en bankkosten, zoals reeds voorzien in artikel 7.1.

7.8 Wijziging officiële taksen en tarieven

Officiële taksen en tarieven van instanties en Derden kunnen wijzigen. Als na een kostenschatting of instructie een tariefwijziging optreedt die van invloed is op de Kosten, is Opdrachtgever de gewijzigde (hogere) Kosten verschuldigd. OnlinePatents zal dit waar redelijk mogelijk tijdig melden.

8. Wat doen we als OnlinePatents tekortschiet? (Aansprakelijkheid)

OnlinePatents voert de Werkzaamheden zorgvuldig en naar beste kunnen uit. Behalve bij opzet of bewuste roekeloosheid is OnlinePatents alleen aansprakelijk voor directe schade die rechtstreeks het gevolg is van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de Overeenkomst. Aansprakelijkheid voor indirecte schade is uitgesloten, waaronder gevolgschade, gederfde winst, gemiste besparingen, verlies van gegevens en bedrijfsstagnatie.

Als OnlinePatents aansprakelijk is, dan is die aansprakelijkheid beperkt tot het bedrag dat in het betreffende geval door de beroeps-/bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering wordt

uitgekeerd, plus het eigen risico volgens de polisvoorwaarden. Als er om welke reden dan ook geen uitkering plaatsvindt, is de aansprakelijkheid beperkt tot het Honorarium (exclusief Kosten) dat OnlinePatents in de 12 maanden vóór de schadeveroorzakende gebeurtenis aan u heeft gefactureerd én dat door u is betaald, met een maximum van EUR 25.000, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

U meldt een (vermeende) tekortkoming Schriftelijk binnen 10 werkdagen nadat u die heeft ontdekt of redelijkerwijs had moeten ontdekken. Elk recht op schadevergoeding vervalt als OnlinePatents niet uiterlijk 12 maanden na de gebeurtenis waaruit de schade voortvloeit Schriftelijk aansprakelijk is gesteld, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

OnlinePatents is niet aansprakelijk voor schade die (mede) ontstaat door onjuiste of onvolledige informatie, het niet tijdig geven van instructies, of het niet (tijdig) betalen van verschuldigde bedragen door u, waaronder ook het missen van termijnen als gevolg daarvan.

OnlinePatents is niet aansprakelijk voor tekortkomingen van Derden, waaronder onjuistheden in door Derden aangeleverde broninformatie or registraties, tenzij die Derden door OnlinePatents zijn ingeschakeld onder haar verantwoordelijkheid en de tekortkoming aan OnlinePatents is toe te rekenen.

9. Overmacht

Overmacht is elke omstandigheid die OnlinePatents verhindert om haar verplichtingen na te komen en die niet aan OnlinePatents is toe te rekenen, en ook niet op grond van wet, rechtshandeling of verkeersopvattingen voor rekening van OnlinePatents komt. Voorbeelden: (i) gebrek aan of onjuiste informatie of medewerking van u, (ii) storingen in systemen of (tele)communicatie, (iii) natuurrampen, pandemieën en overheidsmaatregelen, (iv) terrorisme of politieke onrust, (v) ontbrekende of onjuiste gegevens in officiële registers of databanken.

Bij overmacht mag OnlinePatents haar verplichtingen maximaal 30 dagen opschorten zonder schadeplichtig te zijn. Als nakoming binnen die termijn niet mogelijk is, of als opschorting niet werkbaar is vanwege termijnen, mogen beide partijen de Overeenkomst geheel of gedeeltelijk ontbinden voor zover dat redelijk is, zodat u de Werkzaamheden door een derde kunt laten uitvoeren. Werkzaamheden die al zijn verricht en Kosten die al zijn gemaakt, blijven verschuldigd.

10. Wat houden we geheim?

Partijen gaan vertrouwelijk om met Vertrouwelijke Informatie en delen deze niet met Derden, behalve als delen nodig is voor de uitvoering van de Overeenkomst (bijv. met overheidsinstanties, lokale agenten, vertalers) of als dit verplicht is op grond van wet- of regelgeving of een bindend bevel van een bevoegde instantie.

Iedereen die onder verantwoordelijkheid van OnlinePatents Werkzaamheden uitvoert, is gebonden aan geheimhouding. Deze geheimhoudingsplicht blijft ook na het einde van de Overeenkomst gelden. Interne informatie-uitwisseling binnen OnlinePatents is toegestaan voor de uitvoering van de Overeenkomst, tenzij een (potentiële) belangenverstrengeling dit verhindert.

11. Wat doen we met uw data? (Privacy)

OnlinePatents verwerkt Persoonsgegevens voor de uitvoering van de Overeenkomst, om te voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals fiscale bewaarplichten) en voor gerechtvaardigde belangen (zoals dossiervorming, kwaliteitsbewaking en het kunnen aantonen van werkzaamheden), één en ander conform de AVG/GDPR.

Persoonsgegevens kunnen worden opgeslagen in VIOMA, e-mail- en agendasystemen (zoals Microsoft Outlook/Microsoft 365) en andere systemen die nodig zijn om de Werkzaamheden uit te voeren. OnlinePatents deelt Persoonsgegevens alleen met Derden en overheidsinstanties als dat nodig is voor de uitvoering van de Opdracht (bijv. octrooibureaus, merkenbureaus, zoals OCNL/EPO/WIPO/BBIE, lokale agenten, vertalers, tekenaars, etc.) en neemt passende beveiligingsmaatregelen tegen onbevoegde toegang.

U garandeert dat de Persoonsgegevens die u aan OnlinePatents verstrekt rechtmatig zijn verkregen en rechtmatig aan OnlinePatents mogen worden verstrekt. Als OnlinePatents als verwerker optreedt, kunnen partijen een verwerkersovereenkomst sluiten als dat nodig is.

OnlinePatents bewaart Persoonsgegevens niet langer dan nodig is voor de doelen van de verwerking, tenzij een langere bewaartermijn volgt uit wet- of regelgeving of nodig is voor het voeren van verweer in (mogelijke) geschillen. Op verzoek kan OnlinePatents informatie geven over de verwerkte Persoonsgegevens en – waar passend – gegevens corrigeren of verwijderen. Verzoeken kunt u indienen via info@onlinepatents.eu met als onderwerp “privacyverzoek”.

Voor meer informatie verwijst OnlinePatents naar haar privacyverklaring (beschikbaar via de website).

12. Gebruik van kunstmatige intelligentie (AI)

OnlinePatents kan bij de uitvoering van een Opdracht hulpmiddelen op basis van kunstmatige intelligentie (“AI”) gebruiken. AI wordt alleen gebruikt onder de voorwaarden in dit artikel. Dit verandert niets aan de professionele verantwoordelijkheid, zorgplicht en eindverantwoordelijkheid van OnlinePatents voor de geleverde prestatie.

12.1 Vertrouwelijkheid en bescherming van input en output

OnlinePatents gebruikt AI alleen als (i) de door u en OnlinePatents aangeleverde informatie (“input”) en de door AI gegenereerde resultaten (“output”) als Vertrouwelijke Informatie kunnen worden behandeld en goed kunnen worden beschermd, en (ii) de gekozen AI-

voorziening passende organisatorische en technische maatregelen biedt om ongeautoriseerde toegang, (her)gebruik of openbaarmaking te voorkomen. Daarbij geldt uitdrukkelijk dat input en output niet worden gebruikt om (generieke) AI-modellen te trainen, te fine-tunen of anderszins te verbeteren, en ook niet aan derden beschikbaar worden gesteld voor zulke doeleinden.

Verder wordt AI alleen ingezet als logging en retentie van input/output beheersbaar zijn (bijv. configureerbaar of contractueel begrensd), zodat (a) de opslagduur wordt beperkt tot wat nodig is voor levering/kwaliteitscontrole, (b) waar mogelijk het bewaren van prompts/outputs kan worden uitgeschakeld of geminimaliseerd, en (c) verwijdering/opschoning binnen een redelijke termijn kan plaatsvinden. Waar redelijk en passend past OnlinePatents de principes van dataminimalisatie en doelbinding toe (bijv. persoonsgegevens of bedrijfsgevoelige details weglaten of pseudonimiseren) en verwerkt zij alleen gegevens die nodig zijn voor het beoogde doel.

12.2 Toestemming van Opdrachtgever (opt-in)

OnlinePatents zet AI alleen in na voorafgaande Schriftelijke toestemming van u. Toestemming kan per Opdracht worden gegeven, of als raamtoestemming voor een categorie Werkzaamheden. U kunt toestemming altijd Schriftelijk intrekken voor toekomstige inzet. Geeft u geen toestemming of trekt u die in, dan voert OnlinePatents de Werkzaamheden zonder AI uit. Dat kan gevolgen hebben voor doorlooptijd en/of kosten; OnlinePatents informeert u daar zo snel mogelijk over.

12.3 Transparantie over inzet van AI

OnlinePatents vermeldt bij oplevering van de Werkzaamheden – of tussentijds op verzoek – waar en hoe AI is ingezet, zodat u hiermee rekening kunt houden. Deze vermelding bevat minimaal: (i) het type activiteit (bijv. samenvatten, vertalen, conceptteksten, prior-art analyse, classificatie), (ii) de mate van inzet (ondersteunend of substantieel), en (iii) dat de output door OnlinePatents is beoordeeld en waar nodig is aangepast. Na oplevering bent u zelf verantwoordelijk voor het gebruik van de resultaten in besluitvorming of bij indiening, met inachtneming van de in dit document beschreven instructie- en verificatieplichten. OnlinePatents blijft verantwoordelijk voor de kwaliteit van haar eigen Werkzaamheden conform de Overeenkomst.

13. Wat doen we bij belangenverstrengeling?

IE-dienstverlening kan betekenen dat belangen van (potentiële) Opdrachtgevers met elkaar botsen ("conflict of interest"). Daarom doet OnlinePatents bij nieuwe Opdrachtgevers en bij nieuwe Opdrachten – waar passend – een conflictcheck.

Mogelijke uitkomsten: (1) geen of geringe kans; (2) gemiddelde kans; (3) grote kans op conflict of interest.

Geen of geringe kans

OnlinePatents kan starten zonder extra maatregelen. Dossiers zijn in principe toegankelijk voor medewerkers die bij de uitvoering betrokken zijn. U kunt Schriftelijk vragen om de toegankelijkheid verder te beperken, voor zover dat werkbaar is.

Gemiddelde kans

OnlinePatents informeert u en start alleen als u Schriftelijk akkoord gaat met: (i) het niet ontvangen van details over de reden(en) van de gemiddelde kans, en (ii) het risico dat OnlinePatents bij een daadwerkelijk conflict of interest de Werkzaamheden mogelijk niet kan voortzetten, met inachtneming van al aangegane verplichtingen.

Grote kans

OnlinePatents informeert u en start alleen als: (i) toestemming is verkregen van de betrokken bestaande Opdrachtgever(s) waarvoor het mogelijke conflict geldt, en (ii) u accepteert dat OnlinePatents bij een daadwerkelijk conflict of interest de Werkzaamheden mogelijk niet kan uitvoeren of voortzetten.

Maatregelen bij situatie 2 en 3

Bij situatie 2 en 3 kan OnlinePatents maatregelen nemen, zoals: (i) aparte teams per Opdrachtgever met afgeschermde dossier-toegang, (ii) softwarematige scheiding in VIOMA, (iii) extra geheimhouding binnen teams, en (iv) scheiding bij het inschakelen van Derden, voor zover relevant en werkbaar.

14. Wat mag u van onze adviezen en Werkzaamheden verwachten?

14.1 Inspanningsverplichting, geen resultaatgarantie

OnlinePatents verricht de Werkzaamheden zorgvuldig en naar beste kunnen als inspanningsverplichting. OnlinePatents geeft geen garantie of toezegging over (i) verlening, registratie of instandhouding van octrooien, merken of modellen, (ii) de uitkomst van oppositie-, nietigheids-, inbreuk-, bezwaar- of (hoger)beroepsprocedures, (iii) de geldigheid of handhaafbaarheid van rechten, of (iv) commerciële of technische haalbaarheid of succes van een product of strategie. Alle door OnlinePatents gegeven inschattingen (bijv. “kans van slagen”, “risico”, “sterkte”) zijn naar hun aard indicatief.

14.2 Afbakening: welke diensten horen er wel/niet bij?

Werkzaamheden omvatten alleen hetgeen Schriftelijk is overeengekomen in de Opdracht/Overeenkomst, of hetgeen redelijkerwijs daaruit voortvloeit. Diensten die niet expliciet zijn overeengekomen (zoals Freedom-to-Operate (FTO), handhavingsstrategie, due diligence, waardering, licenties, transacties, of het opstellen van contracten) vallen niet onder de Opdracht, tenzij uitdrukkelijk Schriftelijk bevestigd.

14.3 Momentopname en afhankelijkheden

Adviezen en analyses zijn gebaseerd op (i) de feiten en informatie zoals door Opdrachtgever aangeleverd, (ii) de stand van techniek/stand van het register op het moment van onderzoek, en (iii) de op dat moment geldende wet- en regelgeving en praktijk van instanties. Nieuwe publicaties, nieuwe aanvragen, wijzigingen in wetgeving, beleid of rechtspraak, of nieuwe feiten kunnen de conclusies beïnvloeden.

15. Hoe werken onderzoeken, FTO en handhavingsadvies?

15.1 Onderzoek (octrooi/merk/model) – aard en beperkingen

Onderzoeken en screenings (waaronder nieuwheidsonderzoek, "state of the art", merk- of model-availability, en monitoring) worden uitgevoerd op basis van bronnen die OnlinePatents redelijkerwijs geschikt acht. Opdrachtgever erkent dat geen enkel onderzoek volledig kan zijn, omdat databases (i) onvolledig of vertraagd kunnen zijn, (ii) fouten of hiaten kunnen bevatten, (iii) classificaties/zoektermen interpretatie vergen, en (iv) publicaties in verschillende talen/vertalingen kunnen bestaan. Een "clear" resultaat betekent nooit dat er geen risico bestaat.

15.2 Freedom-to-Operate (FTO) – scope, aannames en rest-risico

FTO-advies betreft een risico-inschatting op basis van (i) een afgesproken scope (landen/territoria, productvarianten, tijdvak, zoekstrategie), (ii) de door Opdrachtgever verstrekte technische/operationele informatie, en (iii) de op dat moment vindbare en interpreteerbare rechten (waaronder (niet-)gepubliceerde aanvragen, lopende procedures, of rechten met onduidelijke claimscope). Opdrachtgever erkent dat een FTO-advies nooit alle risico's kan uitsluiten. OnlinePatents adviseert en beoordeelt, maar beslist niet: de uiteindelijke keuze om een product te lanceren, te importeren, te exporteren, of een proces te gebruiken ligt bij Opdrachtgever.

15.3 Handhavingsadvies en inbreukanalyse – afhankelijk van feiten en bewijs

Handhavingsadvies (zoals sommatie, oppositie, nietigheid, grensmaatregelen, of processtrategie) en inbreukanalyses zijn per definitie afhankelijk van feiten, bewijs, jurisprudentie en proceshouding van tegenpartijen en instanties. OnlinePatents kan een strategie voorstellen en conceptstukken leveren, maar kan geen uitkomst garanderen. Indien een procedure (buiten)gerechtelijk wordt gevoerd, kan OnlinePatents voorstellen een gespecialiseerde procesadvocaat of lokale counsel in te schakelen; eventuele daarmee samenhangende kosten zijn Kosten in de zin van deze Gids.

16. Hoe werken we met lokale agenten en buitenlandse instanties?

Bij aanvragen, procedures, renewals en handhaving buiten Nederland/Europa kan OnlinePatents één of meer lokale agenten, corresponderende gemachtigden of counsel

inschakelen. Dit is vaak noodzakelijk vanwege lokale vertegenwoordigingseisen, taalvereisten, of praktische uitvoerbaarheid.

Opdrachtgever erkent dat lokale agenten en buitenlandse instanties eigen regels, termijnen, formaliteiten en (algemene) voorwaarden kunnen hanteren. Voor zover (en uitsluitend voor zover) dergelijke voorwaarden noodzakelijk zijn voor uitvoering van de Opdracht, stemt Opdrachtgever ermee in dat die voorwaarden mede van toepassing kunnen zijn op de betreffende deelwerkzaamheden. OnlinePatents zal u waar redelijkerwijs mogelijk informeren als materiële voorwaarden of risico's afwijken.

Tenzij anders overeengekomen verlopen instructies aan lokale agenten via OnlinePatents. Opdrachtgever geeft tijdig duidelijke instructies en accepteert dat tijdzones, feestdagen, lokale doorlooptijden en onverwachte eisen van instanties invloed kunnen hebben op planning en kosten.

17. Van wie zijn de stukken en wat mag u ermee doen?

Alle modellen, templates, checklists, werkmethoden, tooling, knowhow en andere pre-existente materialen van OnlinePatents blijven eigendom (waaronder auteursrechten) van OnlinePatents of haar licentiegevers, ook als deze worden gebruikt bij de Werkzaamheden.

Voor zover rechten bij OnlinePatents rusten, krijgt Opdrachtgever een niet-exclusief, niet-overdraagbaar gebruiksrecht op de door OnlinePatents geleverde stukken (zoals adviezen, concepten, claimsets, tekeningen, memo's, rapporten) uitsluitend voor het doel van de Opdracht en voor intern gebruik. Het is niet toegestaan deze stukken (i) te publiceren, (ii) aan derden te verstrekken, of (iii) te gebruiken voor andere dossiers/aanvragen of commerciële exploitatie (zoals verkoop van rapporten), zonder voorafgaande Schriftelijke toestemming van OnlinePatents, tenzij dit noodzakelijk is voor uitvoering (bijv. indiening bij instanties, delen met lokale agenten, of met procesadvocaat).

Bij beëindiging van de Overeenkomst/Opdracht (artikel 19) kan Opdrachtgever verzoeken om dossieroverdracht. OnlinePatents werkt daaraan mee binnen een redelijke termijn, mits (i) Opdrachtgever een duidelijk overdrachtsverzoek doet (wat/aan wie), (ii) redelijke overdrachts- en administratiekosten worden vergoed, en (iii) openstaande, opeisbare facturen zijn voldaan, behoudens dwingend recht. OnlinePatents mag voor zover wettelijk toegestaan een retentierecht uitoefenen op (kopieën van) dossierstukken totdat betaling heeft plaatsgevonden, met inachtneming van de verplichting om – voor zover redelijk – verlies van rechten te voorkomen.

OnlinePatents archiveert dossiers conform wettelijke verplichtingen en interne dossiervorming. Op verzoek kan OnlinePatents (tegen redelijke vergoeding) kopieën verstrekken van relevante dossierstukken zolang deze beschikbaar zijn.

18. Wat als u particulier/uitvinder bent?

In dit artikel betekent “Consument”: een natuurlijke persoon die handelt voor doeleinden buiten zijn bedrijfs- of beroepsactiviteit. “Afstandsovereenkomst” betekent: een overeenkomst die wordt gesloten zonder gelijktijdige persoonlijke aanwezigheid van partijen, waarbij uitsluitend gebruik wordt gemaakt van communicatie op afstand (zoals e-mail, telefoon, video).

Als Opdrachtgever een Consument is, blijven deze Gids en de Overeenkomst van toepassing, maar bepalingen die in strijd zijn met dwingend consumentenrecht gelden niet; in plaats daarvan geldt het dwingend recht.

OnlinePatents bevestigt aan Consument de kernpunten van de Opdracht (scope, prijsafspraak of wijze van prijsberekening, eventuele voorschotten, en relevante termijnen/risico’s) Schriftelijk. Consument verstrekt tijdig alle benodigde informatie en bevestigt concepten of beslissingen (bijv. indiening, landenkeuze, oppositie) Schriftelijk.

Indien de Overeenkomst met een Consument een Afstandsovereenkomst is, kan een wettelijke herroepingstermijn van toepassing zijn. Voor zover OnlinePatents binnen die termijn start met Werkzaamheden op uitdrukkelijk verzoek van de Consument, dan erkent de Consument dat (i) OnlinePatents reeds prestaties levert en Kosten kan maken, (ii) bij herroeping de Consument een redelijke vergoeding verschuldigd kan zijn voor reeds uitgevoerde Werkzaamheden en gemaakte/onvermijdbare Kosten, en (iii) bepaalde diensten (bijv. maatwerk/maatwerkdocumenten of reeds verrichte werkzaamheden) mogelijk (deels) zijn uitgezonderd van herroeping voor zover de wet dat bepaalt. OnlinePatents zal waar passend informeren over de toepasselijke regels in de concrete situatie.

Bij Consumenten zal OnlinePatents, waar redelijk, extra nadruk leggen op (fatale) termijnen en gevolgen van het uitblijven van instructies. Onverminderd artikel 5 blijft de Consument verantwoordelijk voor tijdige instructies en betaling, mede om verlies van rechten te voorkomen.

19. Wanneer eindigt de Overeenkomst/Opdracht?

U kunt de Overeenkomst altijd Schriftelijk opzeggen. De Overeenkomst eindigt zodra OnlinePatents de opzegging heeft ontvangen. U blijft dan wel verplicht te betalen voor: (i) Werkzaamheden die al zijn verricht, (ii) Kosten die al zijn gemaakt of onomkeerbaar zijn aangegaan, en (iii) redelijke kosten voor dossieroverdracht of afwikkeling.

OnlinePatents kan de Overeenkomst (geheel of gedeeltelijk) met onmiddellijke ingang beëindigen als één of meer van deze situaties spelen: (i) toerekenbare tekortkoming/wanprestatie door u, (ii) faillissement, surseance van betaling, liquidatie of staking van de onderneming, (iii) onder curatele/bewind of vergelijkbare maatregelen, (iv) ernstige vertrouwensbreuk, of (v) een (potentieel) conflict of interest waardoor doorgaan redelijkerwijs niet mogelijk is.

Bij beëindiging door OnlinePatents is OnlinePatents geen schadevergoeding verschuldigd en zijn alle vorderingen van OnlinePatents op u direct opeisbaar, tenzij dwingend recht anders bepaalt.

20. Hoe lossen we een geschil of klacht op?

Klachten over de uitvoering van Werkzaamheden meldt u zo snel mogelijk en uiterlijk binnen 14 dagen na ontdekking Schriftelijk, met een duidelijke omschrijving van de klacht en relevante dossierinformatie. Dit laat de meldplicht/termijnen uit artikel 8 onverlet.

OnlinePatents bevestigt de ontvangst van de klacht en spant zich in om binnen een redelijke termijn te reageren. Als herstel mogelijk en redelijk is, krijgt OnlinePatents de gelegenheid om de tekortkoming te herstellen of een passende oplossing te bieden. Een klacht schort betalingsverplichtingen niet op voor niet-betwiste bedragen en ontslaat partijen niet van noodzakelijke handelingen om verlies van rechten te voorkomen.

Als er (eventueel na een klacht) een geschil ontstaat, blijven beide partijen – voor zover redelijk – verplicht om noodzakelijke handelingen te verrichten om verlies van rechten te voorkomen. Een geschil ontslaat u ook niet van de verplichting om niet-betwiste facturen te betalen.

Partijen proberen het geschil eerst samen op te lossen. Lukt dat niet, dan zullen partijen mediation overwegen. Als ook mediation geen oplossing biedt, is – voor zover wettelijk toegestaan – de rechtbank Den Haag exclusief bevoegd, tenzij een andere bevoegde instantie (zoals een tuchtrechtelijk orgaan) dwingend bevoegd is.

Op alle Overeenkomsten en Werkzaamheden is Nederlands recht van toepassing.

— einde document —